

CURSO EXCEL PARA ADMINISTRADORES DE OBRA

OBJETIVO

Al finalizar el curso el alumno logrará manejar datos en hojas de cálculo a través del uso de diferentes herramientas y fórmulas que permiten la simplificación de pasos haciendo más efectivo y eficiente el trabajo.

DIRIGIDO A

Arquitectos, Interioristas e Ingenieros con interés en ampliar sus conocimientos en el uso de la herramienta Microsoft Excel para sus proyectos de administración de obra arquitectónica e interiorista.

MODALIDAD

LIVE

(Utilizarás herramientas digitales para tu aprendizaje)

DURACIÓN

Cuatro Sesiones de 4 hrs c/u.

Total horas 16 hrs. (1 mes)

TEMARIO

1) CONOCIENDO EXCEL

- Edición de hojas de cálculo
- Formato de hoja de cálculo
- Presentación en pantalla
- Gráficos
- Imágenes y formas

2) FÓRMULAS Y FUNCIONES

- Auditoría de fórmulas
- Referencia a celdas
- Filtrar información

3) IMPRESIÓN EN EXCEL

- Imprimir encabezados de fila y columna en cada página impresa

4) HERRAMIENTAS DE DATOS

5) PROTECCIÓN DE DATOS

6) MENSAJES DE ERROR

7) CONTABILIDAD EN EXCEL

- Recibo de nómina
- Cálculo del ISR
- Base de datos
- Balance
- Recibo de dinero
- Recibo de honorarios
- Arancel de la Federación de Colegios de Arquitectos de la República Mexicana, A.C.

8) CONVERSION

INFORMES:

Lic. Sandy Hernández

Coordinación de Promoción

promocion1@idacdelvalle.edu.mx



8437 2277



55 4006 2742



CURSO

EXCEL PARA ADMINISTRADORES DE OBRA



REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- Contactar con la Coordinación de Promoción y Difusión de **IDAC**.
- Confirmar tu participación mediante el llenado del formato de inscripción, añadiendo una foto infantil blanco y negro o color en el mismo formato
- Realizar el pago correspondiente.

Al finalizar se entrega una Constancia Digital de participación.

Nota: El Curso se abre con un mínimo de cinco participantes. Por lo que el Instituto se reserva el derecho a cancelar o posponer aquellos programas que no reúnan el mínimo de participantes inscritos.

Inicio conforme al calendario definido.

MATERIAL Y EQUIPO

Contar con equipo de cómputo propio con cámara habilitada para las sesiones Live.

Contar con el programa Microsoft Excel

INFORMES:

Lic. Sandy Hernández
Coordinación de Promoción
promocion1@idacdelvalle.edu.mx



8437 2277



55 4006 2742